



---

**PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ „ŻYRARDÓW” Spółka z o.o.**

**96-300 Żyrardów ul. Konarskiego 2d** tel. (+48) 46-855-16-18 , 46-855-17-98; fax 46-855-14-58  
Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS 0000055420 NIP 838-000-04-75  
Regon 750086647 Kapitał zakładowy: 12 567 000 zł. *Banki:* NORDEA BP SA w Warszawie 40 1440 1299 0000 0000  
0187 8824 Bank Spółdzielczy Skierniewice 20 9297 0005 0456 8425 2002 0001 BOŚ I O/Warszawa 34 1540 1102  
2001 5732 6274 0001 Raiffeisen BP SA w Warszawie 46 1750 0009 0000 0000 1169 0483

---

**Załącznik nr 1**

**Do Uchwały Nr 9/2011/XIV**

**z dnia 21 marca 2011 r.**

**Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „Żyrardów” Sp. z o.o.**

**W sprawie: ustalenia regulaminu postępowania przy wszczynaniu i prowadzeniu postępowania w sprawie zawierania umów zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych dla wydatków w ramach Projektu „Zwiększenie efektywności dystrybucji energii poprzez przebudowę sieci ciepłej Żyrardowa” finansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady wszczynania i prowadzenia postępowania w sprawie zawierania umów zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych dla wydatków w ramach Projektu „Zwiększenie efektywności dystrybucji energii poprzez przebudowę sieci ciepłej Żyrardowa”.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowania do umów, których przedmiotem są roboty budowlane w ramach projektu.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą mieć zastosowania do umów, których konieczność udzielenia w trybach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych zaistnieje po wejściu w życie niniejszego regulaminu.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **członkach komisji** – należy przez to rozumieć przewodniczącego, sekretarza, oraz pozostałych członków komisji.
- 2) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 3) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity z dnia 17 sierpnia 2006r. Dz. U 2006 Nr 156 poz. 1118 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,

- 4) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 6) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Żyrardów” Sp. z o.o., ul. Konarskiego 2d, 96-300 Żyrardów,
- 7) **spółce** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Żyrardów” Sp. z o.o., ul. Konarskiego 2d, 96-300 Żyrardów,
- 8) **kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Żyrardów” Sp. z o.o., ul. Konarskiego 2d, 96-300 Żyrardów, zgodnie z aktualnym na dzień dokonywania czynności wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz zgodnie z ustawą PZP,
- 9) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością przez zamawiającego,
- 10) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 11) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane finansowane ze środków POiŚ,
- 12) **ustawie PZP** – ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.);
- 13) **projekcie** – projekcie prowadzonym przez Spółkę zatytułowanym „Zwiększenie efektywności dystrybucji energii poprzez przebudowę sieci ciepłej Żyrardowa” finansowanym z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- 14) **Jednostka Realizująca Projekt (JRP)** – jest to komórka powołana do realizacji projektu.

### § 3

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza każde postępowanie na roboty budowlane jakby wartość przekraczała progi dla zamówień unijnych określonych w ustawie PZP.

## Rozdział II KOMISJA PRZETARGOWA

### § 4

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, Kierownik zamawiającego powołuje Komisję przetargową.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób w tym przewodniczącego oraz sekretarza komisji.
3. Członków komisji przetargowej, powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego, wskazując przewodniczącego oraz sekretarza komisji.
4. Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, w skład komisji mogą być także powołane osoby niebędące pracownikami spółki.

### § 5

1. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie komisji przetargowej oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że:
  - 1) nie ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub nie byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4) nie pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 członek komisji przetargowej lub osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaje wyłączona z postępowania.

#### **§ 6**

Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.

#### **§ 7**

Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej oraz ich prowadzenie,
- 2) podział zadań pomiędzy członków komisji przetargowej,
- 3) nadzorowanie prawidłowego przeprowadzania postępowania,
- 4) kontrolowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji przetargowej,
- 5) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania,
- 6) wnioskować do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego, wskazując zakres zadań biegłego,
- 7) prowadzenie korespondencji z wykonawcami.

#### **§ 8**

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych kierownik zamawiającego na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych.
2. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, biegły bierze udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

### ***Rozdział III***

#### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA, DOKUMENTACJA**

#### **§ 9**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i prowadzi Komisja przetargowa przy współudziale JRP.
2. Podstawą do przygotowania i przeprowadzenia przez Komisję przetargową postępowania, stanowi zatwierdzony przez Kierownika zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania, składany przez kierownika JRP (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

#### **§ 10**

1. Na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w § 15 ust. 2 Komisja przetargowa wraz z JRP, przygotowuje projekty:
  - 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami,
  - 2) oraz ogłoszenia o zamówieniu.
2. SIWZ, o której mowa w ust. 2 jest przekazywana przez przewodniczącego komisji przetargowej do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego. Do zatwierdzenia wystarczy podpis kierownika zamawiającego na egzemplarzu SIWZ.

#### **§ 11**

1. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem postępowania odpowiedzialny jest Sekretarz Komisji przetargowej.
2. W skład dokumentacji postępowania wchodzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami,
3. Protokół i załączniki są archiwizowane przez JRP zgodnie z zasadami archiwizacji dla projektu.

**Rozdział IV**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go uchwałą zarządu spółki.

**§ 13**

Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest załącznik nr 1 – wniosek o wszczęcie postępowania według ustawy PZP.

.....  
Wnioskodawca

Żyrardów, dn. ....

Znak sprawy: .....

## **WNIOSEK DO ZARZĄDU SPÓŁKI**

o wszczęcie i postępowania o udzielenie zamówienia  
według ustawy PZP

1. Przedmiot zamówienia:

Robota budowlana, Dostawa, Usługa\*

.....  
.....  
.....  
.....

(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

2. Szacunkowa Wartość zamówienia wynosi: ..... zł netto

Plus należny podatek VAT: .....%

Wartość brutto zamówienia wynosi: ..... zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie:

.....  
.....

3. Inne propozycje zamawiającego<sup>1</sup>:

1) termin wykonania zamówienia: .....

2) okres gwarancji: .....

3) warunki płatności: .....

4. Osoba/osoby wskazane jako członkowie Komisji Przetargowej:

1). ..... - Przewodniczący

Imię i nazwisko

2). ..... - Członek

Imię i nazwisko

3). ..... - Sekretarz

Imię i nazwisko

.....  
Podpis wnioskodawcy

.....  
Podpis specjalisty ds. finansowo-księgowych

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....  
Data i Podpis Zarządu Spółki

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy