



PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ „ŻYRARDÓW” Spółka z o.o.

96-300 Żyrardów ul. Konarskiego 2d tel. (+48) 46-855-16-18 , 46-855-17-98; fax 46-855-14-58
Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS 0000055420 NIP 838-00-00-475
Regon 750086647 Kapitał zakładowy: 12 567 000 zł Banki: NORDEA BP SA w Warszawie 40 1440 1299 0000 0000
0187 8824, BGŻ SA w W-wie O/w Żyrardowie 73 2030 0045 1110 0000 0205 7810, Raiffeisen BP SA w Warszawie
46 1750 0009 0000 0000 1169 0483

Załącznik nr 1

Do Uchwały Nr 53/2011/XIV z dnia 18.10.2011 r.

Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „Żyrardów” Sp. z o.o.

W sprawie: ustalenia regulaminu prowadzenia postępowania w sprawie zawierania umów zgodnie z rozdziałem 5.5 pkt 4) Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 21.06.2011 (znak: MRR/IiŚ/1(5)06/2011) Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013 Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Projektu „Zwiększenie efektywności dystrybucji energii poprzez przebudowę sieci ciepłej miasta Żyrardowa” finansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, tj. zawierania umów w formie pisemnej w drodze przetargu według kodeksu cywilnego.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień oraz prowadzenia postępowań w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej „Żyrardów” Sp. z o. o. dla Projektu „Zwiększenie efektywności dystrybucji energii poprzez przebudowę sieci ciepłej miasta Żyrardowa” w przypadku obowiązku zawierania umów w formie pisemnej w drodze przetargu, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ k.c.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **członkach komisji** – należy przez to rozumieć przewodniczącego, sekretarza, oraz pozostałych członków komisji.
- 2) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 3) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity z dnia 17 sierpnia 2006r. Dz. U 2006 Nr 156 poz. 1118 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 4) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 6) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Żyrardów” Sp. z o.o., ul. Konarskiego 2d, 96-300 Żyrardów,
- 7) **spółce** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Żyrardów” Sp. z o.o., ul.

Konarskiego 2d, 96-300 Żyrardów,

- 8) **kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Żyrardów” Sp. z o.o., ul. Konarskiego 2d, 96-300 Żyrardów, zgodnie z aktualnym na dzień dokonywania czynności wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 9) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towaru i usług, ustalone z należytą starannością przez zamawiającego,
- 10) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 11) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane finansowane ze środków POiŚ,
- 12) **ustawie PZP** – ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.);
- 13) **projekcie** – projekcie prowadzonym przez Spółkę z tytułowanym „Zwiększenie efektywności dystrybucji energii poprzez przebudowę sieci ciepłej miasta Żyrardowa” finansowanym z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- 14) **Jednostka Realizująca Projekt (JRP)** – jest to komórka powołana do realizacji projektu.

§ 3

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie z zastosowaniem trybu przetargu, o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ K.c, z uwzględnieniem następujących zasad:

1. **jawności** - w szczególności rozumianej jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w prasie lub w Internecie, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia. Decyzję o zakresie upowszechnienia informacji o planowanym zawarciu umowy podejmuje Zamawiający biorąc pod uwagę jego wartość oraz dostępność na rynku. Dodatkowo ogłoszenie powinno być zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – Tenders Electronic Daily
2. **niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia** - w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych
3. **równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich** - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich. Przykładowo zakazane są wymagania nakładające:
 - 1) posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
 - 2) posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych;
4. **wzajemnego uznawania** dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem;
5. **odpowiednich terminów** - w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty;
6. **przejrzystego i obiektywnego podejścia** - w szczególności rozumianej jako obowiązek wyłączenia po stronie Zamawiającego z przygotowania i prowadzenia postępowania osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 4

1. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który zostanie wybrany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

§ 5

Udzielenie zamówienia winno być dokonane po wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 6

Podstawę do przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro określony przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, wydawanego dla potrzeb zamówień publicznych.

§ 7

Kryteria oceny ofert będą każdorazowo ustalane przez zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia, zasad wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny oraz odpowiednich przepisów ustawy PZP.

Rozdział II KOMISJA PRZETARGOWA

§ 8

1. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, Kierownik zamawiającego powołuje Komisję przetargową albo wskazuje osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia. Do osób wskazanych przez Kierownika Zamawiającego postanowienia regulaminu dotyczące komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób w tym przewodniczącego oraz sekretarza komisji.
3. Członków komisji przetargowej, powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego, wskazując przewodniczącego oraz sekretarza komisji.
4. Jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia, w skład komisji mogą być także powołane osoby niebędące pracownikami spółki.

§ 9

1. Członkowie komisji przetargowej zobowiązani są rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie komisji przetargowej oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia oświadczenia, że:
 - 1) nie ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub nie byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) nie pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 członek komisji przetargowej lub osoba wykonująca czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaje wyłączona z postępowania.

§ 10

Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący komisji.

§ 11

Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej oraz ich prowadzenie,
- 2) podział zadań pomiędzy członków komisji przetargowej,
- 3) nadzorowanie prawidłowego przeprowadzania postępowania,
- 4) kontrolowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji przetargowej,
- 5) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania,
- 6) wnioskować do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego, wskazując zakres zadań biegłego,
- 7) prowadzenie korespondencji z wykonawcami.

§ 12

1. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych kierownik zamawiającego na wniosek przewodniczącego komisji może zasięgnąć opinii biegłych.
2. Biegły przedkłada swoją opinię na piśmie.
3. Na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej, biegły bierze udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 13

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

§ 14

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

Rozdział IV SPOSÓB POSTĘPOWANIA, DOKUMENTACJA

§ 15

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i prowadzi Komisja przetargowa przy współudziale JRP.
2. Podstawą do przygotowania i przeprowadzenia przez Komisję przetargową postępowania, stanowi zatwierdzony przez Kierownika zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania, składany przez kierownika JRP (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

§ 16

1. Na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w § 15 ust. 2 Komisja przetargowa wraz z JRP, przygotowuje projekty:
 - 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami,
 - 2) oraz ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wymieniona w ust. 1 pkt 1 SIWZ powinna zawierać co najmniej elementy określone w ustawie PZP oraz kodeksie cywilnym.
3. SIWZ, o której mowa w ust. 2 jest przekazywana przez przewodniczącego komisji przetargowej do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego. Do zatwierdzenia wystarczy podpis kierownika zamawiającego na egzemplarzu SIWZ.

§ 17

1. Za prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem postępowania odpowiedzialny jest Sekretarz Komisji przetargowej.
2. W skład dokumentacji postępowania wchodzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami,
3. Protokół powinien zawierać: opis przedmiotu zamówienia, informację o trybie udzielenia zamówienia, informację o wykonawcach, ceny poszczególnych ofert, wskazanie wybranej oferty, oferty odrzucone, wykonawców wykluczonych. Komisja może wykorzystać protokół obowiązujący przy stosowaniu ustawy Pzp.
4. Załącznikami do protokołu są:
 - 1) wniosek o wszczęcie postępowania;
 - 2) SIWZ;
 - 3) oferty wykonawców;
 - 4) wszelkie dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawców w toku postępowania;

- 5) wszelkie dokumenty i oświadczenia przekazane przez zamawiającego wykonawcom w toku postępowania;
- 6) opinie biegłych;
- 7) oświadczenia złożone zgodnie z § 9 ust. 2 niniejszego regulaminu.
5. Pod protokołem podpisują się wszyscy członkowie komisji przetargowej.
6. Protokół postępowania jest zatwierdzany przez kierownika zamawiającego.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Protokół i załączniki są archiwizowane przez JRP zgodnie z zasadami archiwizacji dla projektu.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

§ 18

Ogłoszenie o zamówieniu publikowane jest co najmniej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – Tenders Electronic Daily, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

§ 19

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. W przypadku udzielania wyjaśnień zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert, chyba że zmiana ma istotne znaczenie dla składanych ofert.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
5. Zamawiający przedłużając termin składania ofert zamieszcza informację o niniejszym we wszystkich publikatorach w których zamieścił ogłoszenie (Internet, siedziba Zamawiającego, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej oraz ewentualnie prasa).

§ 20

1. Zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w szczególności dokumentów wskazanych we właściwym rozporządzeniu wydanym na podstawie ustawy Pzp.
2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, określonych w SIWZ, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Nie uzupełnienie dokumentów w określonym przez zamawiającego terminie skutkuje wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem oferty.

§ 21

1. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.
2. Za SIWZ wykonawca wnosi opłatę w wysokości ustalonej przez zamawiającego, nie przewyższającej kosztów jej druku i przekazania.
3. Zamawiający może odstąpić od pobierania opłaty za SIWZ.

§ 22

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy

podwykonawcom.

2. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, może określić w SIWZ, że całość lub część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 23

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie PZP oraz w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na zasadach przewidzianych w ustawie PZP i kodeksie cywilnym.

§ 25

1. Postępowanie o zamówienie składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej – otwarcie ofert - Komisja przetargowa:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert, w tym ofert, które wpłynęły po terminie,
 - 2) odczytuje informacje dotyczące złożonych ofert:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres wykonawcy,
 - b) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 26

W części niejawnej Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w SWIZ; zgodnie z tymi kryteriami członkowie komisji przetargowej dokonują oceny ofert.

§ 27

1. Protokół z czynności komisji przetargowej podpisują jej członkowie.
2. Propozycja komisji przetargowej o wyniku postępowania uzyskuje ważność po zatwierdzeniu jej przez kierownika zamawiającego.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 28

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 2.

Rozdział VI

WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

§ 29

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek analogicznych do określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy PZP.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 30

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia przesłanek analogicznych do określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

§ 31

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

§ 32

Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

§ 33

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 34

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 35

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert mogą być: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Procedurę można powtarzać do skutku.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną

- punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem albo zapytania o cenę.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

§ 36

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert. Unieważnienie powinno posiadać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział VII

PRZETARG

§ 37

1. Przetarg to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Przetarg może być prowadzony również w trybie etapowym lub negocjacyjnym i wówczas do takich trybów znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy PZP o przetargu ograniczonym lub negocjacjach z ogłoszeniem.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go uchwałą zarządu spółki.

§ 39

Regulamin i wszystkie jego zmiany podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 40

Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest załącznik nr 1 – wniosek o wszczęcie postępowania w drodze przetargu według k.c.

.....
Wnioskodawca

Żyrardów, dn.

Znak sprawy:

WNIOSEK DO ZARZĄDU SPÓŁKI

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia
w drodze przetargu według k.c.

1. Przedmiot zamówienia:

Robota budowlana, Dostawa, Usługa*

.....
.....
.....

(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

2. Szacunkowa Wartość zamówienia wynosi: zł netto
..... **euro netto**

Plus należny podatek VAT:%

Wartość brutto zamówienia wynosi: zł.

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie:

.....

* kurs EURO wg aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych: 1 EURO –..... PLN

3. Inne wymagania zamawiającego¹:

1) termin wykonania zamówienia:

.....

2) okres gwarancji:

.....

3) warunki płatności:

.....

4. Osoba/osoby wskazane jako członkowie Komisji Przetargowej:

1). - Przewodniczący

Imię i nazwisko

2). - Członek

Imię i nazwisko

3). - Sekretarz

Imię i nazwisko

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis specjalisty ds. finansowo-księgowych

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
Data i Podpis Zarządu Spółki

¹ Jeśli dotyczy